



CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PUBLIC ET PRÉ REQUIS

Toutes personnes susceptibles de mener des entretiens professionnels sachant lire et écrire

DATES

2 jours
Soit 14 heures
Dates à définir

LIEU

Locaux à définir

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Diaporama, échanges et discussions
- Jeux de rôle
- Supports et fiches conseil
- Document d'évaluation de satisfaction / QCM d'évaluation des acquis
- Attestation formation individualisée
- Attestation de présence

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les aspects réglementaires de l'entretien professionnel et de l'entretien de 2nd partie de carrière.
- Faire le point de la législation et des réelles obligations en matière d'entretien, suite à la loi de Mai 2004 et novembre 2009 sur la Réforme de la Formation Professionnelle.
- Etre capable de conduire et de « coacher » les collaborateurs, en matière de formation et d'évolution professionnelle.
- Permettre à chaque salarié de se doter d'un plan personnel de formation répondant à un projet d'évolution professionnelle.

PROGRAMME

PHASE 1

Rappel des données préparatoires à l'entretien :

- Philosophie et objectifs
- Obligations face à la loi
- Intégration de l'existant

PHASE 2

Le salarié manager

- Missions et rôle d'accompagnateur
- Attentes de la Direction
- Obligations liées à la loi
- Définir le plan de développement personnel du salarié

PHASE 3

La loi sur la formation tout au long de la vie

- Plan de formation, CIF, DIF
- Professionnalisation
- VAE, Bilan de Compétences
- Point sur les outils de communication utilisables avant et pendant l'entretien

PHASE 4

Conduire un entretien professionnel pertinent et efficace

- Rappel des différences entre les entretiens annuels – professionnels et de 2nd partie de carrière (définition, théorie et pratique).
- Canevas d'entretien professionnel, présentation, utilisation et philosophie, le guide d'entretien préalable aux salariés et au manager/personne chargée de l'entretien.

PHASE 5

Place de la gestion des compétences au sein de l'entretien professionnel

- Intégrer l'entretien aux enjeux de l'entreprise
- Cartographier les besoins requis de compétences pour le présent et le futur
- Cartographier les compétences disponibles et axes de développement.



DÉVELOPPEMENT RH

- COMPRENDRE
- COACHER
- CONSOLIDER

CONTACTS : Corinne Quéric cqueric@codeveloppementrh.com
& Corinne Durniak cdurniak@codeveloppementrh.com

Pépinière INNOVALIS - 3 rue G. Pompidou - 02300 CHAUNY • Tél : 03 23 52 82 77

www.codeveloppementrh.com