



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJETS

PUBLIC ET PRÉ REQUIS

Toutes personnes amenées à piloter un projet de manière ponctuelle ou permanente ; chef de projet, responsable opérationnel, dirigeants ...

DATES

2 jours
Soit 14 heures
Dates à définir

LIEU

Locaux à définir

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Exercices de mise en situation
- Diaporama
- Expériences de l'intervenant, retour d'expérienc
- Fiches outils
- Document d'évaluation de satisfaction / QCM d'évaluation des acquis
- Attestation formation individualisée
- Attestation de présence

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Faire le lien entre la stratégie de son organisation pour identifier les priorités des actions du projet
- Faire adhérer les collaborateurs au projet et déclinaison du plan d'action
- situer le management de projet dans son ensemble
- acquérir une vision des outils essentiels au management de projet.

PROGRAMME

PHASE 1 Décliner les objectifs stratégiques du projet :

- Les clés pour s'approprier la stratégie de son organisation.
- Les facteurs clés de succès des actions à mener.
- Associer le plan d'action au recueil des informations principes et outils de veille.
- Les facteurs externes qui influent sur le projet.
- Organiser son plan d'intervention.
- Dégager les priorités des actions en croissant les atouts (plus value) et les opportunités.
- Déterminer les actions qui permettront d'atteindre les objectifs : communication, promotion de l'action

PHASE 2 La mise en route du projet

- Le cahier des charges
- La constitution de l'équipe projet
- Le budget : coûts internes et externes

I

- Tâches, étapes, ressources et chemin critique
- Le tracé du schéma du projet, Le diagramme de Gant
- Evaluation et identification des risques
- La validation de la planification du projet
- Les étapes de contrôle

PHASE 4 La vie du projet

- Le rôle du chef de projet : leadership et motivation de son équipe, coordination des travaux
- Animation de projet et gestion de la transversalité
- Les réunions de projets
- La communication autour du projet

PHASE 5 Le suivi et le contrôle du projet

- Le tableau de bord de suivi de projet
- L'analyse des écarts
- Les mesures correctrices

PHASE 6 L'évaluation et la clôture du projet

- Les critères d'évaluation du projet
- Les suites du projet
- Déployer le plan d'action
- Etablir son tableau de bord, les indicateurs de pilotage et les modalités de suivi.



DÉVELOPPEMENT RH

- COMPRENDRE
- COACHER
- CONSOLIDER

CONTACTS : Corinne Quéric cqueric@codeveloppementrh.com
& Corinne Durniak cdurniak@codeveloppementrh.com

Pépinière INNOVALIS - 3 rue G. Pompidou - 02300 CHAUNY • Tél : 03 23 52 82 77

www.codeveloppementrh.com