



LA FONCTION TUTORALE

PUBLIC ET PRÉ REQUIS

Toutes personnes amenées à assurer la fonction de tuteur, formateur de terrain, maître d'apprentissage, savoir lire et écrire

...

DATES

3 jours
Soit 21 heures
Dates à définir

LIEU

Locaux à définir

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Diaporama
- Echanges et discussions
- Fiches outils
- Document d'évaluation de satisfaction / QCM d'évaluation des acquis
- Attestation formation individualisée
- Attestation de présence

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'approprier une démarche et des outils de tuteurs.
- Concevoir et mettre en œuvre l'accompagnement pédagogique des professionnels en formation
- Transmettre ses savoirs, savoir-faire, savoir-être
- Etre un interlocuteur pour les partenaires, instituts de formation, personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours de formation du stagiaire.

PROGRAMME

PHASE 1 La fonction tutorale :

- Définition

Les dispositifs et contrats faisant appel au tutorat

- Les différents types de contrat, de public

Les formes de la fonction tutorale

- En entreprise, en formation qualifiante, en alternance, en insertion

Le tutorat et les Ressources Humaines

- Choisir un tuteur
- Intérêts ? Pourquoi ?

PHASE 2 Les missions et le rôle du tuteur :

- Missions et rôle
- Fiche de fonction
- Statut
- Transmission des savoirs et l'accompagnement dans l'apprentissage
- Distinction entre savoir, savoir-faire, savoir-être
- Stratégies d'apprentissage
- Préparation de l'arrivée d'une nouvelle personne
- Accueil, aide à l'intégration et suivi
- Mesurer, évaluer les acquis
- Relations interne et externe, dialoguer avec l'organisme de formation

PHASE 3 Accompagnement : Gestion des problématiques

- Apprentissage
- Comportement
- Régulation

PHASE 4

Conduite d'un entretien de suivi

- Préparer l'entretien
- Conduire l'entretien
- Clôturer l'entretien

Les outils :

- Elaboration du guide du tuteur
- Fiches : fonctions, pratiques, tableau de bord, approfondissement



DÉVELOPPEMENT RH

- COMPRENDRE
- COACHER
- CONSOLIDER

CONTACTS : Corinne Quéric cqueric@codeveloppementrh.com
& Corinne Durniak cdurniak@codeveloppementrh.com

Pépinière INNOVALIS - 3 rue G. Pompidou - 02300 CHAUNY • Tél : 03 23 52 82 77

www.codeveloppementrh.com