



OPTIMISER SON PLAN DE FORMATION

PUBLIC ET PRÉ REQUIS

D.R.H., ARH et responsable formation ; Savoir lire et écrire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'approprier les outils de la formation professionnelle continue, à travers une approche juridique, technique et pédagogique.
- Intégrer les différentes obligations.
- Identifier les étapes-clés de sa construction et de sa gestion.
- Optimiser la gestion du plan de formation.

DATES

2 jours
Soit 14 heures
Dates à définir

LIEU

Locaux à définir

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Diaporama
- Echanges et discussions
- Travaux de groupe
- Fiches outils
- Document d'évaluation de satisfaction / QCM d'évaluation des acquis
- Attestation formation individualisée
- Attestation de présence

PROGRAMME

PHASE 1

Appréhender le cadre global de la formation continue :

- Comprendre les enjeux de la loi du 4 mai 2004.
- Identifier les différents acteurs de la formation continue et leur rôle dans le dispositif.
- Savoir utiliser les outils mis en œuvre par la réforme.

PHASE 2

Déterminer le contexte de la construction du plan de formation :

- GPEC, sécurisation des parcours et obligations.

PHASE 3

Définir une politique de formation au cœur de la stratégie de l'entreprise :

- De la politique d'entreprise à la politique formation.
- Le document d'orientation.
- Collecter et analyser les besoins de formation :
 - critères de réussite,
 - méthodes,
 - arbitrages.

PHASE 4

Rédiger le plan de formation et consulter le comité d'entreprise :

- Traduire les besoins en offre de formation.
- Définir les priorités, fixer des délais.
- Répartir les actions dans les catégories du plan et positionner le plan par rapport aux autres dispositifs (DIF, congés, professionnalisation, etc.).
- Optimiser le financement.
- Rédiger le plan.
- Consulter le comité d'entreprise.
- Communiquer sur le plan.

PHASE 5

Réaliser et piloter le plan :

- Mettre en œuvre le plan.
- Outiller la gestion du plan.
- Évaluer les actions et le plan de formation.
- Évaluation de la formation par les stagiaires.



DÉVELOPPEMENT RH

- COMPRENDRE
- COACHER
- CONSOLIDER

CONTACTS : Corinne Quéric cqueric@codeveloppementrh.com
& Corinne Durniak cdurniak@codeveloppementrh.com

Pépière INNOVALIS - 3 rue G. Pompidou - 02300 CHAUNY • Tél : 03 23 52 82 77

www.codeveloppementrh.com