



# PREPARER VOS ENTRETIENS ANNUELS (2nde partie de carrière)

## PUBLIC ET PRÉ REQUIS

Salariés, compréhension et utilisation de la langue française

## DATES

2 jours  
Soit 14 heures  
Dates à définir

## LIEU

Locaux à définir

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Théorie de la loi pour l'entretien professionnel
- Mode opératoire de la conduite d'entretien, à transposer coté salarié
- Support CV pour aider à parler de ses compétences générales
- Cas concrets et des exercices pratiques
- Document d'évaluation de satisfaction / QCM d'évaluation des acquis
- Attestation formation individualisée
- Attestation de présence

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender les différents types d'entretiens comme un moment privilégié d'écoute et d'échange avec son manager

## PROGRAMME

### PHASE 1

#### L'entretien annuel

- Une situation de communication
- Les attentes du manager
- Les attentes du salarié
- Les règles fondamentales de l'entretien efficacement
- La fixation des objectifs

### PHASE 2 :

#### L'entretien professionnel

- Rappel de la loi
- Le passeport formation
- Préparer votre entretien professionnel grâce à un canevas d'entretien type

### PHASE 3

#### L'entretien de 2<sup>ème</sup> partie de carrière

- Rappel de la loi
  - Explications sommaires de la dernière réforme
- Faire ressortir la dynamique de votre parcours.
  - Faites le point sur vos expériences
  - Formalisez vos attentes.
- Confronter vos représentations du futur, aux ressources dont vous disposez.
  - Votre rapport au travail, vos valeurs, votre image, votre identité professionnelle
  - Ce qui donne un sens à votre action.
- Détailler et faire valoir l'ensemble des compétences acquises (savoir-faire, savoir-être, connaissances).
- Se positionner en termes de compétences
  - La formation à compléter
  - Le poste et son évolution
- Réfléchir à l'aspect pénibilité du travail
  - Aménagement de poste
  - Aménagement d'horaire
  - Autres
- Etudier son poste de travail pour évoquer les notions de pénibilité
- Comment demander les bonnes informations sur les droits à la retraite
- Préparer votre d'entretien de 2<sup>nd</sup> partie de carrière grâce à un canevas d'entretien type
  - Exercice pratique de mise en situation
  - Cas concrets en jeu de rôles avec l'ensemble des participants



DÉVELOPPEMENT RH

- COMPRENDRE
- COACHER
- CONSOLIDER

CONTACTS : Corinne Quéric [cqueric@codeveloppementrh.com](mailto:cqueric@codeveloppementrh.com)  
& Corinne Durniak [cdurniak@codeveloppementrh.com](mailto:cdurniak@codeveloppementrh.com)

Pépinière INNOVALIS - 3 rue G. Pompidou - 02300 CHAUNY • Tél : 03 23 52 82 77

[www.codeveloppementrh.com](http://www.codeveloppementrh.com)