



# PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET CONDUITE DE REUNION

## PUBLIC ET PRE REQUIS

Savoir lire, écrire, comprendre et utiliser la langue française

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir une méthodologie et mettre en œuvre des outils de communication dans le but de transmettre par oral un message avec le maximum d'aisance et d'efficacité.

## DATES

2 jours  
Soit 14 heures  
Dates à définir

## LIEU

Locaux à définir

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Diaporama
- Exercices de mises en situation
- Echanges et discussions
- Fiches outils
- Document d'évaluation de satisfaction / QCM d'évaluation des acquis
- Attestation formation individualisée
- Attestation de présence

## PROGRAMME

### PHASE 1

#### **Structurer son message**

Communiquer en fonction d'objectifs précis et du sens à donner  
Objectifs  
Posture et rôle  
Préparation et trame  
Animation/évaluation

### PHASE 2

#### **Contenu du message**

Etapes de l'intervention, introduction, captiver son auditoire, conclure  
Gérer l'espace, son corps, sa voix  
Mettre en scène

### PHASE 3

#### **Se préparer à la prise de parole :**

Identifier son mode de communication dans le langage verbal et non verbal  
Choisir son registre verbal selon l'auditoire  
Maîtriser son corps à l'écoute, reformuler  
Gérer son stress

### PHASE 4

#### **Se mettre en situation devant un auditoire**

Préparer, trouver sa posture  
Construire sa trame, gérer le temps  
Se mettre dans un état de focalisation

### PHASE 5

#### **Préparer la réunion**

Préparer l'ordre du jour, planifier la durée  
Se documenter  
Identifier un rapporteur, préparer sa prise de note

### PHASE 6

#### **Animer la réunion**

Respecter l'ordre du jour  
Respecter la parole des autres  
Synthétiser les points abordés  
Conclure la réunion  
Élaborer le compte rendu (le relevé de décision)



DÉVELOPPEMENT RH

- COMPRENDRE
- COACHER
- CONSOLIDER

CONTACTS : Corinne Quéric [cqueric@codeveloppementrh.com](mailto:cqueric@codeveloppementrh.com)  
& Corinne Durniak [cdurniak@codeveloppementrh.com](mailto:cdurniak@codeveloppementrh.com)

Pépière INNOVALIS - 3 rue G. Pompidou - 02300 CHAUNY • Tél : 03 23 52 82 77

[www.codeveloppementrh.com](http://www.codeveloppementrh.com)