

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Choisir et suivre les indicateurs et ratios pertinents pour son activité
- Bâtir des tableaux de bord accessibles et interpréter les informations les plus utiles
- Préparer un bilan social attractif et parlant

PROGRAMME : APTITUDES ET COMPETENCES

PHASE 1 : Recueillir les informations nécessaires et utiles

- Utiliser le système de paie et de gestion du personnel
- Exploiter les entretiens annuels, les bilans professionnels

PHASE 2 : Choisir les indicateurs de gestion du personnel adaptés

- Les indicateurs d'effectifs : pyramide des âges, turn over, égalité hommes/femmes
- Les indicateurs de rémunération : salaires, masse salariale, charges sociales
- Les indicateurs de recrutement : gestion prévisionnelle, compétences, qualifications
- Les indicateurs de la formation : plan, CPF (Compte Personnel de Formation), entretiens professionnels, la professionnalisation
- Les indicateurs d'absentéisme

PHASE 3 : Élaborer ses tableaux de bord sociaux étape par étape

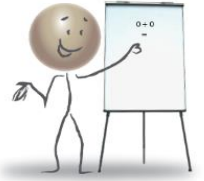
- Respecter la réglementation
- Concevoir le tableau de bord en fonction des objectifs du destinataire
- Suivre la méthodologie pour bâtir des tableaux de bord clairs et accessibles

PHASE 4 : Contrôler ses tableaux de bord sociaux dans la durée

- Décrypter et analyser les indicateurs de performance choisis
- Suivre les tableaux de bord dans le temps, en dégager des tendances
- Comparer ses résultats avec ceux des entreprises de la branche professionnelle

PHASE 5 : Constituer le bilan social et le communiquer

- Faire le lien entre les indicateurs légaux et les pratiques de l'entreprise
- Communiquer auprès des Représentants du Personnel sur le Bilan social
- Faire évoluer le bilan social pour en faire un outil de pilotage de la gestion des Ressources Humaines



METHODES MOBILISEES

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, Mindmapping - Cartographie),
- Support Powerpoint et cartographies,
- Etude de cas individuel : interaction et restitution en groupe,
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Attestation de formation individualisée,
- Attestation de présence.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive,
- Evaluation formative,
- Evaluation sommative,
- Etude de cas de l'apprenant avec analyse critique.

PUBLIC

- Toute personne amenée à réaliser des tableaux de bord RH

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 3 jours soit 21 heures.

DELAI D'ACCES

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPIAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 3 jours 840€HT soit 1008€ TTC

ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).