



## MODE OPÉRATOIRE

**Qualiopi**  
processus certifié

**Dd** Datadock



DÉVELOPPEMENT RH

# Accompagner les individus au changement

## Objectifs pédagogiques

- Préparer le plan d'actions pour conduire le changement,
- Traiter les résistances au changement,
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement,
- Préparer et mettre en œuvre une communication pertinente autour du changement,
- Faire face aux situations de crise engendrées par le changement,
- Gagner l'adhésion des collaborateurs lors d'un changement,
- Exploiter les bénéfices de la médiation dans des situations tendues voir conflictuelles.

## Programme : Aptitudes et compétences

### Phase 1 : Démarche et outils pour préparer le changement

- **Décrypter les mécanismes de changement :**
- Les phases de transformation,
- Identifier et traiter les différents types de résistance au changement,
- Détecter les modèles à changer.
- **Conduire le diagnostic humain d'un projet de changement :**
- Définir le périmètre et les objectifs du projet,
- Identifier ses fondements externes,
- Lister les faits significatifs de changement,
- Réaliser la cartographie des acteurs,
- Déterminer la stratégie globale : organisation opérationnelle.
- **Utiliser la communication :**
- Identifier les 4 quadrants de communication,
- Intégrer l'impact de la culture d'entreprise sur la communication.
- Mesurer le degré d'acceptabilité du changement dans l'entreprise :
- Mesurer l'acceptabilité du changement dans l'entreprise,
- Dédire les besoins des collaborateurs de l'entreprise face aux changements.
- **Mettre en place de nouveaux systèmes de pilotage :**
- Définir des indicateurs,
- Associer objectifs et indicateurs,
- Formaliser le tableau de bord pour un pilotage efficace de la démarche.

### Phase 2 : Communiquer efficacement pour accompagner le changement

- Identifier la portée du projet :
- Définir le changement,
- Les facteurs clés de réussite d'un changement,
- Utiliser la communication comme levier majeur de réussite.
- Déterminer les modalités de communication les plus efficaces :
- Construire un plan de communication associé à la conduite du changement,
- Faire le bon choix des supports,
- Le délai, le lieu, le budget, qui est responsable de quoi, les indicateurs.
- Préparer sa communication écrite et ses interventions orales :
- Préparer une communication écrite,
- Identifier les différents types de communication orale,
- Utiliser les bons mots pour atteindre son objectif et négocié les conséquences individuelles d'un changement,
- Travailler le fond de son intervention.



## MODE OPÉRATOIRE

# Accompagner les individus au changement

### METHODES MOBILISEES

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, mind mapping, cartographie),
- Support Powerpoint et cartographies,
- Echanges d'expériences, de pratique,
- Etudes de cas,
- Jeux en groupe et individuel : interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle,
- Evaluations prédictive, formative et sommative,

### MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive,
- Evaluation formative,
- Evaluation sommative,

### PUBLIC

- Tout manager, tout responsable de service, d'unité ou d'équipes confrontées à un changement d'organisation,
- Salariés, contrat de professionnalisation
- Tout âge, mixité de publics.

### PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

### DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

3 jours soit 21 heures.

### DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

### TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPIAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 3 jours 840€HT soit 1008€ TTC

### ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).

**Qualiopi**  
processus certifié

**Dd** Datadock



DÉVELOPPEMENT RH