



Améliorer votre impact managérial auprès de votre équipe

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender la mission du manager et déterminer son propre style managérial.
- Organiser son travail au quotidien.
- Définir les 4 principaux styles de management et leurs variantes.
- Identifier le profil des managers.
- Mettre en adéquation leurs styles de management.
- Capitaliser sur les ressources actuelles et les potentiels de chacun au sein de l'équipe pour mieux les accompagner.
- S'appuyer sur les différents facteurs de motivation des collaborateurs.
- Organiser la délégation.
- Mettre en place un programme de progrès pour les valoriser à leur plus haut niveau.
- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour évaluer les potentiels, les intégrer et les animer au quotidien.
- Créer les conditions favorables pour la mise en œuvre et la réussite des entretiens annuels et professionnels dans l'entreprise.

PROGRAMME : APTITUDES ET COMPÉTENCES

Phase 1 : les fondamentaux d'un management stimulant et pragmatique

- Le rôle du manager,
- La positive attitude, les règles de la communication verbale et non verbale.
- Reconnaissance et considération : Savoir encourager à bon escient; le Feedback positif.
- La délégation, un acte incontournable.
- Accompagner la délégation.
- 10 principes pour une délégation réussie.
- Animer et déléguer au quotidien.
- Préparer et animer une réunion d'équipe, un brainstorming.
- Les conséquences en termes de management et de motivation des individus qui composent les équipes.
- Savoir fixer des objectifs clairs, pertinents et ambitieux ; le SMART.
- Etablir le diagnostic de son équipe, intégrer la dimension stratégique de l'équipe.
- Comment définir le potentiel de ses collaborateurs.
- Comment accompagner chacun pour développer sa performance.
- Comment reconnaître et valoriser les différences au sein d'une équipe.
- Savoir déléguer les tâches à la bonne personne, les règles de la délégation sereine.
- Savoir définir un but commun.
- Définir les objectifs individuels.
- Identifier les pratiques favorisant la performance collective.
- Gérer les situations délicates.
- Formuler une critique, technique du DEPA.
- Recadrer une personne.
- Gérer les conflits et personnes difficiles.
- Approche et technique du modèle HERRMANN.
- Définition du profil de personnalité du manager.
- Passation de l'inventaire de personnalité, repérer son profil de personnalité, son canal de communication et appréhender au mieux son style de management.

Phase 2 : Conduire l'entretien d'évaluation des collaborateurs

- Mener un entretien efficacement.
- Préparer l'entretien et son cadre.
- S'instituer des règles d'or : disponibilité et attitudes.
- Passer un message et gérer les situations conflictuelles.
- Fixer des objectifs individuels et collectifs.
- La place de l'entretien professionnel dans la gestion et le développement des compétences et des carrières.
- La contribution du responsable, collaborateur, les enjeux et finalités.
- La mesure des postes au regard des emplois cibles.
- L'évaluation du parcours professionnel et l'adaptation au poste (adaptation, maintien et développement de son collaborateur).

MODE OPÉRATOIRE



DÉVELOPPEMENT RH

(N°)



MODE OPÉRATOIRE



DÉVELOPPEMENT RH

(N°)

Améliorer votre impact managérial auprès de votre équipe

METHODES MOBILISEES

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, mindmapping (cartographie).
- Support Powerpoint et cartographies.
- Package pédagogique avec manuel.
- Échanges d'expériences.
- Jeux en groupe.
- Badges et cartes personnalisées.
- Document d'évaluation de satisfaction.
- Outils pédagogiques : « Diversity et ChatAbout »
- Évaluations formative et sommative.
- Attestation de formation individualisée.
- Attestation de présence.
-

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive.
- Evaluation formative.
- Evaluation sommative.

PUBLIC

- Dirigeant, manager de proximité de tout secteur d'activité,
- Salariés CDD et CDI, demandeurs d'emploi, contrat de professionnalisation,
- Tout âge, mixité de publics.

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 2 jours soit 14 heures.

DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPIAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 2 jours 560€HT soit 672€ TTC

ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).