



MODE OPÉRATOIRE

Conduire l'entretien professionnel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les aspects réglementaires de l'entretien professionnel,
- Faire le point de la législation et des réelles obligations en matière d'entretien, suite à la loi de mai 2004 et novembre 2009 sur la Réforme de la Formation Professionnelle,
- Etre capable de conduire et de « coacher » les collaborateurs, en matière de formation et d'évolution professionnelle,
- Permettre à chaque salarié de se doter d'un plan personnel de formation répondant à un projet d'évolution professionnelle.

PROGRAMME : APTITUDES ET COMPÉTENCES

Phase 1 : Rappel des données préparatoires à l'entretien

- Philosophie et objectifs,
- Obligations face à la loi,
- Intégration de l'existant.

Phase 2 : Le salarié manager

- Missions et rôle d'accompagnateur,
- Attentes de la direction,
- Obligations liées à la loi,
- Définir le plan de développement personnel du salarié.

Phase 3 : La loi sur la formation tout au long de la vie

- Professionnalisation,
- VAE, bilan de compétences, CEP,
- Point sur les outils de communication utilisables avant et pendant l'entretien.

Phase 4 : Conduire un entretien professionnel pertinent et efficace

- Rappel des différences entre les entretiens annuels et professionnels (définition, théorie et pratique),
- Canevas d'entretien professionnel, présentation, utilisation et philosophie, le guide d'entretien préalable aux salariés et au manager/personne chargée de l'entretien.

Phase 5 : Place de la gestion des compétences au sein de l'entretien professionnel

- Intégrer l'entretien aux enjeux de l'entreprise,
- Cartographier les besoins requis en compétences pour le présent et le futur,
- Cartographier les compétences disponibles et axes de développement.



DÉVELOPPEMENT RH



MODE OPÉRATOIRE



DÉVELOPPEMENT RH

Conduire l'entretien professionnel

METHODES MOBILISEES

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, mind mapping, cartographie),
- Support Powerpoint et cartographies,
- Jeux en groupe et individuel : interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle,
- Matrice d'entretien professionnel,
- Etude de cas, analyse critique,
- Jeux en groupe et individuel : interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle,
- Evaluations formative et sommative,
- Attestation formation individualisée,
- Attestation de présence.

PUBLIC

- Dirigeant, manager devant mener des entretiens professionnels, cadre RH ayant à conduire des entretiens professionnels ou à accompagner l'encadrement,
- Salariés CDD et CDI,
- Cette formation est éligible au plan de formation et a un financement personnel,
- Tout âge, mixité de publics.

DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 2 jours soit 14 heures.

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPIAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 2 jours 560€HT soit 672€ TTC

ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).
- par heure et par stagiaire.