



MODE OPÉRATOIRE

conduire les entretiens individuels d'évaluation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens
- Connaître les enjeux et les risques de l'entretien individuel d'évaluation
- Conduire l'entretien selon les différentes phases
- Savoir fixer des objectifs
- Faire de l'entretien d'évaluation un outil de performance individuel et collectif
- Etre en mesure d'impliquer ses collaborateurs dans leur auto-évaluation et dans la recherche de retour d'information « feedbacks » relatifs à leurs environnements de travail
- Connaître les aspects règlementaires liés aux cadres au « forfait jour »
- Maîtriser le déroulement d'un entretien annuel d'évaluation

PROGRAMME : APTITUDES ET COMPÉTENCES

Phase 1 : Déterminer les objectifs de l'entretien d'évaluation

- Les enjeux et les risques de l'entretien individuel d'évaluation
- L'implication des collaborateurs dans leur auto-évaluation et dans la recherche de retour d'information « feedbacks » relatifs à leurs environnements de travail
- Les aspects règlementaires liés aux cadres au « forfait jour »
- Prendre des décisions concernant le collaborateur mais également en matière de gestion des Ressources Humaines pour l'ensemble du personnel
- Communiquer sur l'entreprise, l'organisation du service et ses éventuels dysfonctionnements
- Développer la communication entre l'encadrement et le personnel pour créer un climat de travail favorable

Phase 2 : Préparer les entretiens

- Les objectifs SMART
- L'entretien d'évaluation comme outil de performance individuel et collectif
- Reprendre la définition de poste
- Faire le point de l'année écoulée
- Lister les modifications ou améliorations des conditions de travail
- Inviter le salarié à se préparer éventuellement à l'aide d'un support
- Créer une grille de critères d'appréciation ou utiliser celle proposée par votre entreprise

Phase 3 : Déroulement de l'entretien.

- La conduite de l'entretien selon les différentes phases.
- La posture, les attitudes.
- La communication, la reformulation, la gestion de conflits.
- Se fonder sur des faits et non sur des jugements.
- Faire le point de l'atteinte des objectifs et savoir en déterminer de nouveaux.
- Evoquer la rémunération, les besoins de formation, les éventuelles évolutions.
- Préparer avec l'évalué la progression et les points de suivi pour les douze mois à venir.
- Savoir répondre aux objections de l'évalué.
- Cosigner le support avec l'évalué.
- Vérifier son état d'esprit et sa perception de l'entretien .
- Réaliser un compte rendu de l'entretien.

Phase 4 : Etre capable de communiquer pour optimiser l'efficacité des entretiens

- Développer son questionnement et l'écoute active
- Tester son assertivité pour pouvoir aborder les questions délicates
- Savoir créer un bon climat pour diminuer le stress
- S'entraîner activement à conduire un entretien individuel de formation



DÉVELOPPEMENT RH



MODE OPÉRATEUR



DÉVELOPPEMENT RH

conduire les entretiens individuels d'évaluation

METHODES MOBILISEES

Cette formation est basée sur la pédagogie active et participative.

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, « mindmapping », cartographie),
- Support Powerpoint et cartographies.
- Exercices.
- Jeux en groupe et individuel : interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle, simulations.
- Matrice d'entretien individuel.
- Etude de cas, analyse critique.
- Document d'évaluation de satisfaction.
- Attestation de formation individualisée.
- Attestation de présence.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive.
- Evaluation formative.
- Evaluation sommative.
- Mise en situation de l'apprenant avec analyse critique.

PUBLIC

- Manager.
- Personnel de service.
- Chargé de missions RH, Responsable RH.
- Toute personne amenée à réaliser les entretiens individuels d'évaluation dans le cadre de son activité.

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 3 jours soit 21 heures.

DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPIAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 3 jours 840€HT soit 1008€ TTC

ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).