

Élaborer des tableaux de bord RH

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Choisir et suivre les indicateurs et ratios pertinents pour son activité
- Bâtir des tableaux de bord accessibles et interpréter les informations les plus utiles
- Préparer un bilan social attractif et parlant

PROGRAMME : APTITUDES ET COMPÉTENCES

PHASE 1 : Recueillir les informations nécessaires et utiles

- Utiliser le système de paie et de gestion du personnel
- Exploiter les entretiens annuels, les bilans professionnels

PHASE 2 : Choisir les indicateurs de gestion du personnel adaptés

- Les indicateurs d'effectifs : pyramide des âges, turn over, égalité hommes/femmes
- Les indicateurs de rémunération : salaires, masse salariale, charges sociales
- Les indicateurs de recrutement : gestion prévisionnelle, compétences, qualifications
- Les indicateurs de la formation : plan, CPF (Compte Personnel de Formation), entretiens professionnels, la professionnalisation
- Les indicateurs d'absentéisme

PHASE 3 : Élaborer ses tableaux de bord sociaux étape par étape

- Respecter la réglementation
- Concevoir le tableau de bord en fonction des objectifs du destinataire
- Suivre la méthodologie pour bâtir des tableaux de bord clairs et accessibles

PHASE 4 : Contrôler ses tableaux de bord sociaux dans la durée

- Décrypter et analyser les indicateurs de performance choisis
- Suivre les tableaux de bord dans le temps, en dégager des tendances
- Comparer ses résultats avec ceux des entreprises de la branche professionnelle

PHASE 5 : Constituer le bilan social et le communiquer

- Faire le lien entre les indicateurs légaux et les pratiques de l'entreprise
- Communiquer auprès des Représentants du Personnel sur le Bilan social
- Faire évoluer le bilan social pour en faire un outil de pilotage de la gestion des Ressources Humaines



MODE OPÉRATOIRE

Qualiopi
processus certifié

Dd Datadock



DÉVELOPPEMENT RH

Élaborer des tableaux de bord RH



MODE OPÉRATOIRE

METHODES MOBILISEES

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, Mindmapping - Cartographie),
- Support Powerpoint et cartographies,
- Etude de cas individuel : interaction et restitution en groupe,
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Attestation de formation individualisée,
- Attestation de présence.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive,
- Evaluation formative,
- Evaluation sommative,
- Etude de cas de l'apprenant avec analyse critique.

PUBLIC

- Toute personne amenée à réaliser des tableaux de bord RH

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 3 jours soit 21 heures.

DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 3 jours 840€HT soit 1008€ TTC

ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).

Qualiopi
processus certifié

Dd Datadock



DÉVELOPPEMENT RH