



## MODE OPÉRATEUR



DÉVELOPPEMENT RH

# Formation tuteur et maitre d'apprentissage

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier une démarche et des outils de tuteurs.
- Concevoir et mettre en œuvre l'accompagnement pédagogique des professionnels en formation.
- Transmettre ses savoirs, savoir-faire, savoir-être.
- Être un interlocuteur pour les partenaires, instituts de formation, personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours de formation du stagiaire.

## PROGRAMME : APTITUDES ET COMPÉTENCES

### PHASE 1 : Les enjeux et le contexte du tutorat

- Les enjeux pour l'entreprise, le « tuteur », le tuteur.
- L'essentiel du cadre légal des contrats d'alternance : contrats d'apprentissage, périodes de professionnalisation.
- 

### PHASE 2 : Les attentes et besoins des tutorats

- Typologie des attentes de professionnalisation, d'accompagnement, de reconnaissance et d'autonomie.
- Les caractéristiques des jeunes générations.

### PHASE 3 : Trouver son positionnement en tant que tuteur

- La valeur ajoutée du tuteur : mission et compétences associées.
- Les 3 caractéristiques du « tuteur idéal ».
- Légitimité et leadership en tant que tuteur.

### PHASE 4 : Préparer l'intégration du tuteur

- Identifier les informations à transmettre à son arrivée : la check-list des documents utiles
- Communiquer en interne sur son arrivée
- La préparation du plan d'action en lien avec les besoins de l'équipe, de l'entreprise et avec ceux de l'école.
- Identifier les étapes clés des premières semaines.

### PHASE 5 : Réussir l'accueil du tuteur

- Installer le cadre relationnel : mettre en place la confiance et les règles du jeu.
- Anticiper les situations à risque : détecter les signaux faibles, se montrer pro-actif.
- Mettre en place le cadre relationnel avec le(s) hiérarchique(s) et les différents interlocuteurs en interne.
- Co-finaliser le plan d'action des premières semaines avec l'alternant, en valoriser les bénéfices ; le faire évoluer.

### PHASE 6 : Former, transmettre

- Définir les principales notions de l'apprentissage : connaissances, compétence, savoir-faire, motivation, progression, parcours, formation, situation apprenante...
- Les différentes manières d'apprendre : apprentissages formel, informel, non-formel.
- Le cercle de l'apprentissage et le rôle du tuteur.
- Identifier les activités formatrices.
- Adopter une attitude pédagogique dans le cadre spécifique du tutorat.



## MODE OPÉRATOIRE

**Qualiopi**  
processus certifié

**Dd** **Datadock**



DÉVELOPPEMENT RH

# Formation tuteur et maitre d'apprentissage

## METHODES MOBILISEES

- Diaporama
- Échanges et discussions
- Jeux de rôle
- Fiches outils
- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de formation individualisée
- Attestation de présence.

## MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive
- Evaluation formative
- Evaluation sommative

## PUBLIC

- Toute personne amenée à assurer la fonction de tuteur, formateur de terrain, maître d'apprentissage.
- 

## PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

## DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 2 jours soit 14 heures.

## DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

## TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPIAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 2 jours 560€HT soit 672€ TTC

## ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).