



## MODE OPÉRATOIRE

# Mieux se connaître pour mieux manager

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les caractéristiques de sa personnalité et ses comportements
- Valoriser sa personnalité pour développer sa confiance en soi et optimiser son image.
- Capitaliser ses atouts personnels pour développer sa confiance en soi
- Renforcer ses qualités d'écoute, d'observation et d'adaptation
- Explorer les différents types de communication
- Créer un climat favorable au sein de son équipe
- Développer les capacités des participants à travailler avec des personnalités différentes
- Prendre du recul pour analyser une situation conflictuelle.

### PROGRAMME : APTITUDES ET COMPÉTENCES

#### PHASE 1 : Communication et personnalité

- Qu'est-ce que communiquer.
- Les moyens de communication (verbal — non verbal— para verbal)
- Impact de la communication sur l'environnement personnel et professionnel
- Identification et fonctionnement des différents types de personnalité
- Caractéristiques des différentes personnalités
- Comprendre leur fonctionnement
- Comment communiquer ? Quels comportements adopter ?
- Identifier les types de personnalité
- Adopter l'attitude juste (adapter son dialogue, son écoute, son sens de l'observation)

#### PHASE 2 : Confiance en soi— Affirmation de soi

- Image externe et état interne
- Les causes du manque de confiance en soi
- Les conséquences dans sa vie personnelle et professionnelle
- Les solutions : A la découverte de ses ressources internes, savoir dire Non

#### PHASE 3 : Les Conflits

- Catégories et sources de conflits
- Les malentendus, les non-dits, la confusion entre besoins et solutions, les divergences de points de vue, les exigences, les conflits de personnes
- Les outils pour gérer les conflits - Quels comportements adopter?
- Développer son écoute, observer ses besoins et ceux des autres.
- Comprendre et piloter ses émotions, reconnaître les émotions ressenties par les autres.

#### PHASE 4 : DEFINIR SON PLAN DE DEVELOPPEMENT INDIVIDUEL

- Les points de forces sur lesquels le participant peut s'appuyer pour développer son aptitude à impliquer, motiver et responsabiliser son équipe
- Les aspects comportementaux nécessitant une vigilance toute particulière et sur lesquels il y a nécessité de progresser ou simplement d'acquérir de nouvelles techniques

#### PHASE 5 : ADAPTER SON MANAGEMENT A SES COLLABORATEURS

- Décrypter ses collaborateurs / Quels sont leurs besoins motivationnels ?
- Nos points de convergences / Nos points de divergences
- Que faut-il faire pour parvenir à favoriser leur performance et leur épanouissement ?



DÉVELOPPEMENT RH



## MODE OPÉRATOIRE

# Mieux se connaître pour mieux manager

### METHODES MOBILISEES

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, Mindmapping (cartographie),
- Support Powerpoint et cartographies,
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Attestation de formation individualisée,
- Attestation de présence.

### MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive,
- Evaluation formative,
- Evaluation sommative,

### PUBLIC

- Tout public

### PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

### DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 2 jours soit 14 heures.

### DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

### TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 2 jours 560€HT soit 672€ TTC

### ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).



DÉVELOPPEMENT RH