



MODE OPÉRATOIRE

réussir vos recrutements

OBJECTIF PÉDAGOGIQUES

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Se doter d'outils d'aide à la décision

PROGRAMME : APTITUDES ET COMPÉTENCES

PHASE 1 : Comprendre les enjeux du recrutement et son processus

- Comprendre les enjeux du recrutement.
- Les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD.
- Identifier le processus de recrutement de A à Z.
- Diagnostiquer son processus de recrutement.
- Connaître la législation sur le recrutement.

PHASE 2 : Acquérir une méthode pour définir les postes et le profil

- Se doter de techniques professionnelles pour décrire le poste et le profil.
- Hiérarchiser les critères et se doter de grilles types.
- La professionnalisation de sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutements.
- Rôle dans le processus de recrutement.

PHASE 3 : Le sourcing ou comment rechercher les candidats

- Diversifier les sources traditionnelles et nouvelles pour attirer les candidats adéquats (internes et externes).
- Savoir rédiger les annonces.
- Utiliser les bons canaux adaptés à ses cibles.

PHASE 4 : Tirer les CV de manière objective et présélectionner

- Utiliser les techniques pour trier les CV.
- S'entraîner activement à trier les CV.
- Présélectionner les candidats par téléphone.

PHASE 5 : Identifier la structure de l'entretien de recrutement

- Rappel de la structure de l'entretien et des notions clés.
- Maîtriser les techniques de questionnement.
- Valider les compétences requises.
- Appréhender les enjeux de la communication verbale et non verbale.
- S'entraîner activement à réaliser des entretiens de recrutement.

PHASE 6 : Mettre en place un processus d'accueil et d'intégration

- Comprendre l'importance de l'accueil et de l'intégration.
- Proposer un processus d'accueil et d'intégration pour faciliter la prise de fonction.



DÉVELOPPEMENT RH



MODE OPÉRATOIRE

Réussir vos recrutements

METHODES MOBILISEES

- Diaporama, échanges et discussions
- Remise de supports papier

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation prédictive.
- Evaluation formative.
- Evaluation sommative.
- Mise en situation de l'apprenant avec analyse critique.

PUBLIC

- Manager
- Responsable de service
- Chargé de mission RH/ Responsable RH
- Toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

DUREE DE L'ACTION DE FORMATION (EN HEURES ET EN JOURS)

- 2 jours soit 14 heures.

DÉLAI D'ACCÈS

- Inscription minimum 15 jours avant le début de la formation

TARIFS

- Tarifs préférentiels dans le cadre des guides formations AKTO réseau OPCALIA-OCAPAT-OPCO2i. Nous consulter.
- Tarif : 40€/ heure soit 280€/jour
- Soit pour 2 jours 560€HT soit 672€ TTC

ACCESSIBILITE

- Etablissement ayant reçu un avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapés.
- Ayant un point dérogatoire sur l'impossibilité technique d'accès à l'établissement par trois marches (Présentant un dénivelé de 0.46m).



DÉVELOPPEMENT RH